

令和4年度 日本ハンドボール協会オフィシャルツーリストの登録について

(公募要領)

令和4年3月4日

公益財団法人日本ハンドボール協会
マーケティング本部長 大久保 和孝

公益財団法人日本ハンドボール協会（以下「JHA」という。）では、日本協会事業等の移動・宿泊手配業務等を依頼するオフィシャルツーリストとして登録する旅行代理店を公募いたします。2022年度におけるJHA事業の出張・派遣等における移動・宿泊手配業務等は、オフィシャルツーリストとして登録された社の中で選定をさせていただきます。

1. 件名

令和4年度 オフィシャルツーリストとして登録する旅行代理店を選定（2～3社）します。

2. 公募内容

本公募は、令和4年度 JHA事業の出張・派遣等における移動・宿泊手配業務等を依頼する旅行代理店について、提案公募方式（企画競争）により、オフィシャルツーリストとして登録する社を選定（2～3社）します。大会の手配は、オフィシャルツーリストとして登録された旅行代理店の中で見積合わせを行い最終決定します。なお、大会に付随しない協会役員・事務局の手配等（以下、業務内容（4））については、本提案内容を踏まえて1社に特定します。

3. 契約期間

令和4年4月1日から令和5年3月31日までの12ヶ月間
（上記期間中に申込み旅行業務に適用）

4. 業務内容

- (1) 対象の国内大会の移動・宿泊手配業務全般の手配（※）
- (2) 国内開催の国際大会にかかる移動・宿泊手配業務全般の手配（※）
- (3) 日本代表チームの海外遠征にかかる移動・宿泊手配業務全般の手配（※）
- (4) 大会以外の日常的な日本協会役員、事務局員の移動、宿泊の手配業務全般
- (5) その他海外派遣等に付随する事項（ビザ取得代行、必要書類作成、情報の提供等）

(※) オフィシャルツーリストとして登録している旅行代理店から見積を徴取し、比較の上決定します

<対象地域>

JHAの派遣実施地域、海外チーム受入地域（日本国内、アジア地域、欧州地域他）

<購入予定航空券>

JHA旅費規程に基づき、ディスカウントビジネス・エコノミー等クラスの正規航空券及び割引航空券（法人割引航空券、PEX航空券、キャリアフェア、航空会社が設定する各種割引航空券）

<付随事項>

パスポート記載内容管理

（派遣時の離日、出張先の入国～出国及び日本への帰国までの期間に、有効なパスポート番号、有効期限等パスポート記載内容を確認する。）

5. 公募資格

- (1) IATA公認旅客代理店舗の認定を有すること。
- (2) 国土交通大臣第一種旅行業の登録を有すること。
- (3) 現在、公的機関との間で訴訟関係にないこと。

6. 実施の前提条件

- (1) JHAの業務に対応する社内体制（複数名）をとれること。
- (2) 至急な手配や変更及び中止に速やかに対応できること。
- (3) 現地情報(地図、交通、気候、安全状況等)の提供ができること。
- (4) 航空会社からの各種情報をタイムリーに提供できること。
- (5) 用務地・日程に応じた最も経済的な航空券の紹介ができること。
- (6) 発注の都度、旅程表（ITINERARY）、見積書を速やかに提出ができること。また、見積書に航空賃、空港税、燃料サーチャージ、航空保険料、査証代等の明細を記載できること。
- (7) 3か月毎に請求総額を記載した事業要件毎の請求明細表（エクセル形式）を作成し提出できること。また、年度末(3月)に速やかな請求書の発行に対応できること。
- (8) 搭乗クラスの座席が満席等により確保できない場合に、見積書と併せて理由書（氏名、出発日、日程、対象区間、クラス変更による増加金額も記載）の作成・提出ができること。
- (9) JHAの行動規範を理解し、禁止行為等に細心の注意を払い倫理の保守を図れること。

7. 提案書の作成にあたっての留意事項

- (1) 最低入札金額は、400万円（税抜き）とし、上限は設定いたしません。
- (2) 担当者・サポート体制などの本業務における体制を明示してください。
- (3) 日本協会役員、事務局員の移動、宿泊の手配業務全般における飛行機、新幹線、その鉄道、宿泊などの手配における価格の考え方、手配方法・手順などの提案
- (4) 大会における国内手配、海外手配、その他等について強みとなる点、弱点を明記ください。得意とするエリア・移動手段のほか、苦手なエリアも明示ください。例えば、手配にあたって～ホテルの手配に強みがある地域、手配できない地域～など具体的に記入ください。
- (5) 旅費（航空会社、新幹線等）の低減（コスト削減）につながるような工夫やJHAに対する提案があれば明記ください。
- (6) その他、JHAとの関わり方についてご提案等があればお願いいたします。

8. 応募要領

提案者は、入札申請シートを JHAホームページよりダウンロードし、必要事項を記入のうえ、応募書類2～5を添付のうえご提出ください。

(1) 応募書類

1. 入札申請シート
2. 提案書（様式問わず）
3. 貴会社概要（パンフレット等）
4. IATA公認旅客代理店舗の認定を証するもの（写し）
5. 国土交通（運輸）大臣認可の旅行業登録、第一種旅行業登録通知の写し

(2) 提出期限

令和4年3月18日（日）15時まで（必着）に指定メールアドレスまで送付提出ください。※応募書類に不備等がある場合は無効といたします。

(3) 提出先

メールアドレス：jha-bidding@japan-handball.jp

住所：〒160 - 0013

東京都新宿区霞ヶ丘町4番2号 JAPAN SPORT OLYMPIC SQUARE 6階

担当者：菅原（すがわら）

9. 公募内容の説明について

新型コロナウイルス感染症が拡大している状況を踏まえ、説明会は実施致しません。代わって、3月4日（金）から3月10日（木）までの間、質問を受け付けます。

質問は、jha-bidding@japan-handball.jpまでメールで送付ください。なお、件名として【問い合わせ】としてください。3月14日（月）JHAホームページの本資料が格納された同ページに回答を公表します。

10. 評価方法

- (1) 公募資格及び実施条件を全て満たしている者の中から、提案書に基づき評価を行います。
- (2) 評価点が高い順に上位から複数社（2～3社）をオフィシャルツーリストとして登録します。そのうち1社は、大会以外の日本協会役員、事務局員の移動、宿泊の手配業務全般を行う者として指定します。
- (3) 選定における評価ポイントは、入札価格、手配時における価格の考え方、サポート体制、役員等の手配、付加的サービス（価値）の提供の視点から総合的な観点から比較検討を行います。

11. 注意事項

- (1) 提案書の作成・応募等に要する経費は JHAとして負担いたしかねますので、ご了承願います。
- (2) 提出された提案書は、返却いたしません。なお、提案書は本公募の審査にのみ使用させていただきます。
- (3) 必要に応じて、追加書類及び説明等を求めることがあります。
- (4) 選定された旅行代理店には、JHAから旅行代理店代表あてに採択通知を送付します。
- (5) 提案書等で記載された内容については、採択の基本方針となりますので、確実に実行が確約されることのみを記載ください。なお、記載された内容に変更があった場合は、選定後であっても選定を取り消すことがあります。
- (6) 審査結果に関する個別のお問い合わせには応じかねます。
- (7) 契約締結の概要（契約名、会社名、会社住所）は、JHAホームページで公表されます。
- (8) 本契約期間内に管理する対象者のパスポート記載内容等の個人情報については、発券以外の目的に流用禁止する措置をとり、そのデータの保管においては漏洩を起こさな

いような対策を実施して下さい。また、契約終了時に個人情報の電子記録等のデータは廃棄して下さい。

12. その他

(1) 実績値

年度	日本代表事業	その他事業・役職員移動/宿泊
2019年度（コロナ前）	¥103,142,453	¥44,085,011
2021年度（コロナ後）	¥22,064,155	¥7,644,956

(2) 2022年度委託予定事業

代表カテゴリー	時期	事業名
男子日本代表	未定	第1回欧州遠征（欧州）
男子日本代表	2023年1月	第2回欧州遠征（欧州）
男子日本代表	出場未定	男子世界選手権（ポーランド・スウェーデン）
男子U-19日本代表	2022年7月	男子ユースアジア選手権（中東未定）
男子U-21日本代表	2022年8月	男子ジュニアアジア選手権（中東未定）
女子日本代表	2022年5月	第1回欧州遠征（ハンガリー）
女子日本代表	2022年12月	女子アジア選手権（アジア未定）

※ 予定した事業は社会情勢により大幅に内容や実行可否等が変動することもあります。

(3) JHA旅費規程（4月から執行予定）JHAホームページの本資料が格納された同ページからダウンロードしてください。

以上